

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОМАКСИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СУРОВИКИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 28 мая 2024 г.

№ 95/201

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Новомаксимовского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 30.06.2023 № 76/174 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Новомаксимовском сельском поселении Суровикинского муниципального района Волгоградской области»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству, Совет депутатов Новомаксимовского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области решил:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Новомаксимовском сельском поселении Суровикинского муниципального района Волгоградской области, утвержденное решением Совета депутатов Новомаксимовского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 30.06.2023 № 76/174 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Положения изложить в новой редакции:

**«2. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля»**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) профилактический визит.

2.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

2.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.2. Консультирование.

2.2.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

2.2.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

2.2.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

2.2.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

2.2.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

2) порядок проведения контрольных мероприятий.

2.2.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

### 2.3. Профилактический визит

2.3.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

2.3.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

2.3.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

2.3.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

2.3.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

2.3.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Новомаксимовского сельского поселения



Т.Н. Жукова