**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМАКСИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 января 2016 года № 1

**Об утверждении план-графика перехода**

**на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых администрацией Новомаксимовского сельского поселения Суровикинского муниципального района**

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12077515.0) Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новомаксимовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых администрацией Новомаксимовского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области (Приложение № 1).
2. Организовать переход на предоставление в электронном виде муниципальных услуг администрации Новомаксимовского сельского поселения Суровикинского муниципального района, а также услуг предоставляемых подведомственными муниципальными учреждениями администрации Новомаксимовского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области согласно этапам перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде (Приложение № 2);
3. Обеспечить поддержание в актуальном состоянии информации о муниципальных услугах, содержащихся в региональном реестре.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новомаксимовского сельского поселения В.А. Тюкин

Приложение № 1 к постановлению

администрации Новомаксимовского сельского поселения

Суровикинского муниципального района

от 11.01.2016 г. №4

**ПЛАН-ГРАФИК**

**ПЕРЕХОДА** **НА** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ****УСЛУГ В** **ЭЛЕКТРОННОМ  ВИДЕ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОМАКСИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, предоставляемой администрацией Новомаксимовского сельского поселения | Ответственные исполнители | Сроки реализации и содержание этапов  перехода  на   предоставление   услуг   в   электронном  виде | | | | |
| I этап | II этап | III этап | IV этап | V этап |
| 1 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | Ведущий специалист  Максимова О.В. | До 01.01.2012 г. | До  01.10.2012 г. | До  01.04.2016 г. | До  01.07.2016 г. | До 01.01.2017 г. |
| 2 | Выдача справок о наличии подсобного хозяйства (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов) | Ведущий специалист  Максимова О.В. | До 01.01.2012 г. | До  01.10.2012 г. | До  01.04.2016 г. | До  01.07.2016 г. | До 01.01.2017 г. |
| 3 | Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории Новомаксимовского сельского поселения Суровикинского района Волгоградской области | Ведущий специалист  Горячева Л.В. | До 01.01.2012 г. | До  01.10.2012 г. | До  01.04.2016 г. | До  01.07.2016 г. | До 01.01.2017 г. |
| 4 | Оформление документов на передачу в собственность гражданам жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма | Ведущий специалист  Гусева Ю.А. | До 01.01.2012 г. | До  01.10.2012 г. | До  01.04.2016 г. | До  01.07.2016 г. | До 01.01.2017 г. |
| 5 | Заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | Ведущий специалист  Гусева Ю.А. | До 01.01.2012 г. | До  01.10.2012 г. | До  01.04.2016 г. | До  01.07.2016 г. | До 01.01.2017 г. |
| 6 | Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий на территории Новомаксимовского сельского поселения, анонсы данных мероприятий | Директор МКУК «Ритм» администрации Новомаксимовского сельского поселения Короткова Т.Ю. | До 01.01.2012 г. | До  01.10.2012 г. | До  01.04.2016 г. | До  01.07.2016 г. | До 01.01.2017 г. |
| 7 | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных на территории Новомаксимовского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области. | Директор МКУК «Ритм» администрации Новомаксимовского сельского поселения Короткова Т.Ю. | До 01.01.2012 г. | До  01.10.2012 г. | До  01.04.2016 г. | До  01.07.2016 г. | До 01.01.2017 г. |
| 8 | Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования | Директор МКУК «Ритм» администрации Новомаксимовского сельского поселения Короткова Т.Ю. | До 01.01.2012 г. | До  01.10.2012 г. | До  01.04.2016 г. | До  01.07.2016 г. | До 01.01.2017 г. |
| 9 | Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии | Директор МКУК «Ритм» администрации Новомаксимовского сельского поселения Короткова Т.Ю. | До 01.01.2012 г. | До  01.10.2012 г. | До  01.04.2016 г. | До  01.07.2016 г. | До 01.01.2017 г. |

Приложение № 2 к постановлению

администрации Новомаксимовского сельского поселения

Суровикинского муниципального района

от 11.01.2016 г. №4

# Этапы перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание этапа | |
| I этап | Размещение информации об услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) |
| II этап | Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде |
| III этап | Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) |
| IV этап | Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции) |
| V этап | Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено Федеральным законом |